

令和2年度 保育所における自己点検・自己評価

育暎保育園

※今年度の本園の保育・教育全般を総合的に評価し、次年度の保育計画に生かせるよう改善等を話し合いました。
[記入方法]

- ・A、B、C、Dの4段階評価です。
- ・項目ごとに、意見・改善策を記述しています。

A: 十分できている
B: だいたいできている
C: やや不十分
D: 改善を要する

評価者 園長・主任・副主任 4名

項目

◎保育の計画の編成と実施に関する評価

* 該当する欄に○印をつけること

項目	内 容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1) 保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた保育理念を設定しているか。	○				
	(2) 目標は、各施設や地域の特色を生かしているか。	○				
	(3) 目標は、前年度の反省を生かしているか。	○				
	(4) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。	○				
保育について	(1) 指導計画は保育所保育指針と乳幼児の実態に即して作成しているか。	○				
	(2) 保育所保育指針と乳幼児の実態に基づく援助・支援を適切に行っているか。	○				
	(3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。	○				
	(4) 素材・用具を適切に活用しているか。	○				
	(5) 評価結果を基に、保育の改善に努めているか。	○				
日時程	(1) 1日の流れ(デイリープログラム等)は現行でよいか。	○				コロナでの保育実施となり、できる範囲で行事を行ってきたが、保護者が100%満足できるものではなかった。
行事について	(1) 行事の内容や実施時期は適切か。	○				
	(2) 行事のねらいや前年度の反省を計画や実施に十分生かしているか。	○				
	(3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、主体的・実践的な活動にしているか。	○				
	(4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。	○				
	(5) 保護者の要望や意見を取り入れているか。		○			

◎保育の計画の編成を支える諸条件に関する評価

* 該当する欄に○印をつけること

項目	内 容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経営・組織	役割・体制	(1) 能率的、合理的な運営組織になっているか。	○				
		(2) 職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。	○				
		(3) 職員の配置は適材・適所か。	○				
		(4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。	○				
	運営	(1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。	○				
		(2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。	○				
		(3) 打合せ回数、時間、内容は適切か。	○				
	年齢別・クラス経営	(1) 年齢別・クラス目標は、保育理念、園の保育目標に基づいて設定しているか。	○				
		(2) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即しているか。	○				
		(3) 年齢別・クラス目標に迫る月・週のねらいは適切に設定しているか。	○				
		(4) 同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。	○				
		(5) 意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。	○				
		(6) 評価、反省を次に生かしているか。	○				
	保健・安全指導	(1) 年齢別、クラス運営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。	○				
		(2) 避難訓練・防犯訓練・水災害訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。	○				
		(3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。	○				
(4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。		○					
研修	園内研修	(1) 研修主題は、保育目標の具体化につながるものであるか。		○			園外研修はコロナの影響で年度後半にZOOM研修には職員を参加させることはできたが、少数となった。
		(2) 園内研修の計画・運営は適切か。		○			
		(3) 研修の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○			
		(4) 研修の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。		○			
	園外研修	(1) 各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。			○		
		(2) 各種研究会、研修会、講習会での内容を園内に還元しているか。			○		

* 該当する欄に○印をつけること

項目	内 容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
情報について	(1) 乳幼児や保護者に関する個人情報を選正に取り扱っているか。	○					
	(2) 公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	○					
	(3) 各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○					
施設・設備	(1) 施設内外、設備の安全点検を計画的に作成・処理しているか。	○					
	(2) 遊具・用具等を活用しやすいように整理・保管しているか。	○					
	(3) 不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。	○					
	(4) 掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。	○					
出納・経理	(1) 各種会計を選正かつ適切に処理しているか。	○					
開かれた保育所づくり	施設間交流・連携	(1) 他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、幼児が楽しく過ごし充実感を味わう事ができるような配慮や援助・支援を行っているか。		○			
		(2) 指導者どうしが、打合せや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。		○			
		(3) 小学校との連携をとる事で小学校つながりを深めているか。			○		
		(4) 日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。			○		
	家庭・地域との連携	(1) 保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。		○			
		(2) 乳幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。		○			
		(3) 地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。				○	コロナの影響で参加できなかった
		(4) 各地域や家庭の実態等を踏まえ、日常の保育と関連する保護者支援が行えているか。			○		面談の機会が不足した
		(5) 子どもの最善の利益の尊重に根ざす保護者支援が行えているか。		○			

* 該当する欄に○印をつけること

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
子育て支援・保護者支援	子育て支援の推進	(1) 地域に住む子どもどうし、あるいは親子が一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。			○		
		(2) 「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。		○			
		(3) 職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。	○				
		(4) 医療機関、保健センター等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。	○				
	情報の発信	(1) 保育園だより・クラスだより、ホームページ等で施設の情報を提供しているか。	○				
		(2) 行事や子育て支援事業等を、地元自治会や児童施設、小学校に対して周知しているか。		○			
	外部評価	(3) 地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。		○			